

橿原商工会議所 2025 職員募集について（中途採用）

募集要項

採用の時期	令和7年11月17日（予定）※時期はご都合を考慮し調整させていただきます																								
採用人数	2名																								
仕事の内容	<p>【総合職（経営支援職）】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所の経営に対する課題解決・相談等対応業務 ※相談内容によっては、専門家を紹介して解決することもあります。 ・橿原ブランド認定品・物産展など地域振興・地域活性化を推進する事業の企画運営 ・共済保険・労働保険など会員事業所のニーズに対応した各種サービス事業 ・商談会の開催など会員事業所の販路拡大を支援する事業の企画運営 ・各種会議、青年部・女性会等団体の運営、セミナー・相談会等の企画運営 ・その他商工会議所全体に関する業務 <p>「変更範囲：総務職」</p> <p>◎まずは先輩と一緒に仕事をして理解を深めるところからスタート！ 仕事のスキルは研修やOJTを通じて習得していただけますので経験は問いません。</p>																								
参考：職員の一日の流れ	<p>〔ある日の職員（経営支援職）のスケジュール〕</p> <table border="0"> <tr> <td>7:50</td> <td>自宅出発</td> <td>13:00～14:00</td> <td>事務作業</td> </tr> <tr> <td>8:20</td> <td>出勤</td> <td>14:00～16:00</td> <td>融資申し込みに関する巡回訪問 (資金についての確認、業況の確認)</td> </tr> <tr> <td>8:30</td> <td>始業・朝礼</td> <td>16:00～17:00</td> <td>部署内ミーティング (支援内容の情報共有、イベントの打合せ)</td> </tr> <tr> <td>8:40～10:00</td> <td>事務作業</td> <td>17:15</td> <td>終業</td> </tr> <tr> <td>10:00～12:00</td> <td>事業者からの補助金相談対応 (内容説明、事業計画書作成支援)</td> <td>18:00</td> <td>帰宅</td> </tr> <tr> <td>12:00</td> <td>昼食休憩</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	7:50	自宅出発	13:00～14:00	事務作業	8:20	出勤	14:00～16:00	融資申し込みに関する巡回訪問 (資金についての確認、業況の確認)	8:30	始業・朝礼	16:00～17:00	部署内ミーティング (支援内容の情報共有、イベントの打合せ)	8:40～10:00	事務作業	17:15	終業	10:00～12:00	事業者からの補助金相談対応 (内容説明、事業計画書作成支援)	18:00	帰宅	12:00	昼食休憩		
7:50	自宅出発	13:00～14:00	事務作業																						
8:20	出勤	14:00～16:00	融資申し込みに関する巡回訪問 (資金についての確認、業況の確認)																						
8:30	始業・朝礼	16:00～17:00	部署内ミーティング (支援内容の情報共有、イベントの打合せ)																						
8:40～10:00	事務作業	17:15	終業																						
10:00～12:00	事業者からの補助金相談対応 (内容説明、事業計画書作成支援)	18:00	帰宅																						
12:00	昼食休憩																								
応募条件	<p>学歴：大学（大学院）卒業以上の者</p> <p>年齢：44歳以下 ※長期勤続によるキャリア形成のため（例外事由 省令3号のイ）</p> <p>【必要資格等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車運転免許（AT限定可） ・日商簿記3級以上（取得見込可。但し入所後6か月以内に取得必須） ・ワード・エクセル・パワーポイント等を使ったパソコン操作ができる方 <p>……………必須ではありませんが、以下の資格や経験があれば業務に活かせます……………</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中小企業診断士・社会保険労務士などの資格 ・企業・法人への営業経験 ・金融業界での実務経験 ・健康経営アドバイザー（東京商工会議所）※職員の資格取得支援有 ・経営支援にかかわる実務経験 																								
雇用形態	正規職員																								
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分 休憩60分 ※残業時間は月平均15時間未満																								
勤務地	橿原市久米町 652 番地 2 ※転勤なし、近鉄橿原神宮前駅より徒歩約2分																								
給与	211,900円～289,700円（月給・当所給与規定による） ※経験・年齢・能力を考慮の上決定いたします。																								
昇給・賞与	<ul style="list-style-type: none"> ・昇給：年1回（4月） ・賞与：年2回（6月・12月）※支給割合は奈良県規定に準ずる 																								
諸手当	通勤手当（上限有）、扶養手当、住居手当、役付手当、時間外手当、地域手当等 ※当所給与規程に基づき支給																								
休日・休暇	土・日・祝日、夏季休業、年末年始休業、夏季特別休暇（6日）、有給休暇（平均取得日数12日/令和6年度実績）、健康診断休暇 ※事業実施等により、土・日・祝日出勤あり（振替制度）																								

福利厚生等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金） ・ 定期健康診断 （基本項目以外のオプション検査、インフルエンザ等の予防接種費用の補助制度あり※上限有） ・ 産休・育休制度（実績あり）・介護休業制度 ・ 退職金制度（勤続年数5年以上）※定年65歳 ・ 失効有給休暇特別積立制度 ・ 勤続年数に応じた表彰制度 ・ オフィス内禁煙（ビル敷地内喫煙所有） <p>≪協会けんぽ「職場まるごと健康宣言」取り組み事業所≫ ≪健康経営優良法人2025（中小規模法人部門）認定事業所≫</p>
求める人物像	<ul style="list-style-type: none"> ・ 幅広い仕事に柔軟に対応できる方 ・ 明るく元気で前向きに取り組める行動力のある方 ・ 常に問題意識を持ってコツコツ改善できる方 ・ 常識的な素養と会話力、立ち振る舞いが出来る方 ・ 橿原市が好きで地域発展のために情熱を持って仕事に取り組める方
その他	<p>橿原商工会議所の組織・活動内容については、当会議所ホームページをご参照下さい。</p> <p>採用募集に関してお寄せいただきました個人情報、採用に必要と認められる目的以外のために利用もしくは第三者提供はいたしません。</p>

応募方法および選考方法

応募方法

提出書類	<p>①エントリーシート（写真貼付。当所HPよりダウンロードし所定の欄に本人直筆にて黒ボールペン類で記入してください（フリクションペン等消せるペンは不可））</p> <p>②職務経歴書</p> <p>③最終学歴の卒業証明書</p> <p>※ 可否に関わらず提出書類は返却しません、当所の責任において廃棄します。 ※ 採用決定後、健康診断書をご提出いただきます。</p>
提出期限	令和7年10月24日（金） 必着（郵送または持参してください）
提出先 問い合わせ先	〒634-0063 奈良県橿原市久米町652番地の2 橿原商工会議所 総務課 宛

選考方法

第1次選考	<p>提出された書類により、書類選考を行います。</p> <p>選考結果は令和7年10月28日（火） 第1次選考通過者のみ電話にて連絡します。</p>
第2次選考	<p>筆記試験（小論文も含む）・面接選考を行います。</p> <p>10月30日（木）※時間は別途連絡します。</p> <p>選考会場 橿原商工会議所 4階（橿原市久米町652番地2 TEL 0744-28-4400）</p>
第3次選考	<p>必要に応じて最終面接を行います ※実施の場合のみ対象者へ連絡します。</p>
その他	<p>橿原商工会議所には専用駐車場がありませんので有料の近隣駐車場をご利用いただくか、公共交通機関をご利用ください。</p>