

申込から求人広告掲載までの流れ

1	申 込	申込書に必要事項を記入のうえ FAX または、当所ホームページもしくは記載の QR コードから申込フォーム内の必要事項を入力して申込ください。 当所ホームページ URL : https://kashihara-cci.or.jp/ 申込締切 9月25日(木) 
2	申込受付	申込の受付後、当所より申込書・申込フォーム内に記載のご担当者様のメールアドレス宛に「ヒアリングシート」を送付いたします。 当所メールアドレス E-mail : uketsuke@kashihara-cci.or.jp ※上記のメールが受信できるように、迷惑メール設定の解除もしくはドメインの受信設定を行ってください。
3	ヒアリングシートの提出	「ヒアリングシート」に漏れなく記入後、榎原商工会議所までメールまたは FAX にてご提出ください。「写真データ」は必ずメールでご提出ください。 ■提出先 榎原商工会議所 メールアドレス E-mail : uketsuke@kashihara-cci.or.jp FAX 0744-28-4430 提出期限 10月21日(火) 12:00まで
4	原稿作成	ご提出いただいた「ヒアリングシート」を基に掲載記事の作成を行います。 必要に応じて「人材ニュースネクスト㈱」の担当者より、申込書・申込フォーム内に記載のご担当者様宛にご連絡いたします。 ■人材ニュースネクスト株式会社 TEL. 0744-24-5300 校了日 11月5日(水) 17:00まで
5	求人広告の掲載	完成した求人広告は、人材ニュース NEXT(11月16日～12月6日 vol.515、12月7日～12月20日 vol.516) にて掲載いたします。

フリーペーパー求人誌 掲載希望事業所 申込書 FAX:0744-28-4430

事業所名	フリガナ			
所在地	〒			
TEL			FAX	
担当者	部署・役職		氏名	
	E-mail			携帯電話

注意事項

- ①お申込みは先着順となります。定員に達し次第受付を終了いたします。あらかじめご了承ください。
- ②本求人広告の掲載を契機に発生した雇用に関するトラブル・損害については、当所は一切の責任を負いかねます。
- ③ヒアリングシート及び写真データのご提出が期限(10月21日(火))を過ぎた場合は、申込みをキャンセル扱いとさせていただきます場合がございます。