

檀原商工会議所 貸室使用許可申請書

申請日 年 月 日

檀原商工会議所 会頭 殿

会館を下記の通り使用したいので、別紙の「使用上の注意」を了承の上、申し込みます。
(使用上の注意は檀原商工会議所HPに掲載していますので、必ずご一読ください)

貸室使用条件を確認・承諾しました。(よろしければ口内に☑をお願いします。)

住所又は所在地	〒 ー		
社名又は団体名			
代表者名		電話番号	
担当者名	印	FAX番号	
当日使用責任者名	印	当日の連絡先 (携帯等の番号)	
使用日時 (準備・片付けを含めて お申し込みください)	自 年 月 日 () AM・PM 時 ~ AM・PM 時		
	至 年 月 日 () AM・PM 時 ~ AM・PM 時		
使用室名 (使用される部屋名に ○印をつけてください)	特別会議室 ・ 多目的スペース ・ 会議室A ・ 和室 ・ 給湯室		
催事名	(1階案内板に記入いたしますので正式名称をご記入ください)		
使用内容	会議 ・ 講習会 ・ 研修会 ・ 講演会 ・ 展示即売会 ・ 発表会 その他()	販売行為 の有無	有 ・ 無
予定人員 (最大人員)	名	飲食の有無	有 ・ 無 (特別会議室は食事禁止)
備考	(販売行為等営利目的の場合は催事内容の詳細、飲食予定の場合、食品の種類等をご記入下さい。)		

下記備品について、要・不要に○印、または、必要数をご記入下さい。。

有 料	特別会議室用 音響設備	要 ・ 不要	マルチプロジェクター	要 ・ 不要
	アンプ① (ワイヤレスマイク1本・ピンマイク追加可)	要 ・ 不要	プロジェクタースクリーン	要 ・ 不要
	追加ピンマイク(無料分)	要 ・ 不要	吊下看板(板のみ)	要 ・ 不要
	追加マイク(アンプ②)	要 ・ 不要	吊下看板(看板作成含む) (吊下看板作成申請書を提出してください)	要 ・ 不要
無 料	机(長机)	脚	ホワイトボード (1枚のみ)	要 ・ 不要
	椅子	脚	会員区分	会員 ・ 非会員

※裏面の使用上の注意もよくお読みください。

事務局使用欄

部屋代	円
備品代	円
小計	円
消費税	円
合計	円

請求書 送付日
入金日

備考(職員記入欄)

専務理事	事務局長	事務局次長	係長	係

使用上の注意

◆貸室での新型コロナウイルス感染症予防対策について

利用上の留意点

1. ご利用者全員のマスクの着用をお願いいたします。
2. アルコール消毒、手洗いや咳エチケットなどを徹底し、感染予防に努めてください。
3. 主催者、参加者ともに貸室利用前には検温を実施し、発熱、風邪症状や倦怠感等体調不良の方は利用しないように健康状態を十分に把握しておいてください。
4. 会場は換気設備の運転や、突き出し窓(ガラス窓下にごさいます)を開けるなど十分に換気をしてください。
5. 大人数での使用は避け、参加者の席と席の間隔を空けて座るよう会場設営を行ってください。各貸室の定員の5～6割程度のご利用でお願いします。
6. 飲食を伴う際は特に留意してご使用になり、ゴミは必ず各自でお持ち帰りください。
7. 主催者側で参加者の名簿(氏名・連絡先)を作成し、保管・把握をしてください。
8. 利用後に参加者から感染者が出た場合は、速やかに当所に連絡し、情報の共有を行ってください。当所から管轄保健所に連絡し、保健所の状況確認と指導のうえ、必要であれば消毒を実施します。

◆使用料について

以下の方法で指定期日(お申込日時点～請求書発行日より2週間以内)までに納付してください。

①現金の場合

窓口にてお支払いください。

②お振込みの場合

指定銀行口座へお振込みください。振込手数料はご利用者様のご負担にてお願い致します。

なお、一度納められた使用料はお返し致しません。

◆キャンセルについて

予約のキャンセルにこの場合、速やかに事務局まで電話連絡後「貸室キャンセル申請書」をご提出ください。

なお、キャンセルには下記のキャンセル料が発生いたします。連日使用でご予約の場合は初日を基準日とさせていただきます。

- | | |
|---------------|------------------|
| ・利用の14日～2日前まで | 使用料(税込)の30% |
| ・利用日の前日まで | 使用日(税込)の50% |
| ・使用日当日 | 使用日(税込)の100%(全額) |

◆会館・貸室について

- ・貸室には使用15分前より入室できます。
平日 3階事務局までお申し出ください
休日 1階警備員までお申込み下さい
- ・使用時間には準備・設営・片付けの時間も含まれます。時間内に必ず原状復帰してください。
- ・会館は禁煙です。喫煙は所定の場所をお願いします。
- ・使用時に発生したごみはすべてお持ち帰りください。
- ・備品の破損、汚損につきましては使用者の責任において賠償して頂きます。

◆ワイヤレスマイク(有料貸出)について

- ・マイク(アンプ①)ご希望の場合は、2本(ワイヤレスマイク・ピンマイク)まで貸出し可能です。
- ・追加で3本目(アンプ②)をご希望の場合は別途有料で貸出いたします。

※その他詳細につきましては、当所HP(<http://kashihara-cci.or.jp/kashishitu/>)の「榎原商工会議所 貸室使用上の注意」も併せてご覧ください。