

# 個人事業主のみなさま必見！導入設定から日常処理まで 面倒な帳簿をパソコン会計で!!



こんな方に  
オススメ  
です!!

- ☆「経理処理ってどうやるの？」
- ☆「日々の処理が手書きで大変・・・」
- ☆「会計ソフトを導入したい・・・」

## 2日間のセミナーカリキュラム

- ・パソコン会計の流れ
- ・会計ソフトのインストールとデータの新規作成
- ・会計ソフトの導入設定
- ・弥生会計のメニュー構成
- ・勘定科目の登録
- ・科目残高の入力
- ・固定資産の登録
- ・その他の設定
- ・環境設定
- ・伝票の入力
- ・伝票印刷の仕方
- ・帳簿からのデータ入力
- ・元帳印刷の仕方
- ・日次資料の作成
- ・月次資料の作成
- ・残高試算表
- ・決算書作成画面
- ・会社データのバックアップ
- ・総復習



※『弥生会計ソフト』を使って、会計実務を体験いただきます。

**日時** 平成30年2月8日(木)・9日(金)の2日間 18:00~21:00

**会場** 榎原商工会議所 4F会議室  
榎原市久米町 652-2 TEL:0744-28-4400  
榎原商工会議所には専用駐車場がございませんので、お車でお越しの方は隣接する市営駐車場等(自己負担)をご利用ください。

**受講料** 会員 5,400円(税込) / 1名  
非会員 10,800円(税込) / 1名  
※当日会場にて徴収いたします。

**定員** 10名(先着順、1事業所1名まで)  
※パソコン機器は、当方でご準備いたします。  
※パソコン機器準備の関係上、定員に達し次第、締め切らせていただきます。  
※最小開催人数6名に満たない場合は、開催を中止することもありますのでご了承ください。

**受講対象** 個人事業主、経理担当者等以下  
の①及び②を満たす方に限ります。  
①Microsoft Wordで文字入力ができる方  
②簿記の基礎知識がある方  
※仕訳のできる方

**申込方法** 【お申込から受講当日までの流れ】  
1.下記の申込書項目にご記入の上、榎原商工会議所までFAXにてお申し込み下さい。  
※受講料は発行しませんので、当所より連絡がない限り、当日会場までお越し下さい。  
2.当日、会場受付にてお名前をお知らせ下さい。受講料をお支払ください。  
※原則、本申込書により受講の確定(受講料は発行しません)としますが、定員を超えた場合は当所よりご連絡を致します。  
当所より連絡がない限り、当日会場までお越し下さい。  
※申込にあたり本商工会議所が主催するセミナー等に過去事業当日、無連絡で2回以上欠席した場合は受講をお断りすることがあります。  
3.アンケートへのご協力をお願い。当日、受講者の皆様へ下記の事項について記入依頼を行いますのでお忙しい所ですが②③について事前にお考えいただけると幸いです。  
①セミナー内容に関すること ②開催希望するセミナーの具体的な内容 ③商工会議所(事業活動)へのご意見・ご要望等

**講師** OA ルームビギン桜井専属講師

**申込締切** 平成30年2月1日(木) (ただし、定員になり次第締め切ります)

パソコン会計セミナー参加申込書 FAX:0744-28-4430

榎原商工会議所 中小企業相談所 行き

事業所名			参加者名		
所在地					
TEL			FAX		
事業内容				年齢	歳

ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、参加者の実態調査・分析のために利用させていただきます。また、セミナーで写真撮影したものを当所ホームページ、広報誌「かしはら商工ニュース」において公開する場合がございます。

【お問合せ】榎原商工会議所 中小企業相談所 TEL:0744-28-4400 FAX:0744-28-4430