

仕事の成果は段取りで8割決まる!

行動が早い人になるための

段取り術

業務効率や労働生産性を高め、消費税増税に負けない経営基盤を作りあげる

～消費税の軽減税率導入・税率引き上げに備えて経営力を強化するために～

あなたの仕事、成り行きまかせになってはいけません。

営業の成果が上がる、企画が成功する、プレゼンに勝つ、など様々なビジネスシーンにおいて成否のカギを握るのは、主に事前の準備・段取りといってもよいでしょう。

いわゆる仕事ができる人、有能な人と周りから認められている人は、必ずといってよいほどその段取り力に長けています。本講では要領よく、無駄のない仕事をするための段取り術を身につけて、仕事に追われる状況から追いかける状況へと転換を図れる様に指導いたします。業務に余裕があれば消費税増税に対する準備も段取り良く行うことができます。是非御参加ください。

日時

平成29年12月22日(金) 14:00~16:00

受講料

無料

会場

榎原商工会議所 4階 会議室

※榎原商工会議所には専用駐車場がございませんので、お車でお越しの方は隣接する市営駐車場等(自己負担)をご利用ください。

定員

36名 ※講座内容等の都合上1社2名までとします。定員になり次第締め切ります。

講座内容

講師プロフィール

- 1 | 段取りとは何か**
①用意と段取りの違い ②段取りがよい人、悪い人 等
- 2 | ムリ・ムダ・ムラの排除**
①ムリ・ムダ・ムラとは何か ②ムリ・ムダ・ムラはなぜ発生するか 等
- 3 | 標準作業時間**
①標準作業時間とは何か ②標準作業時間を厳守する 等
- 4 | 段取りと時間の改良に必要なもの**
①5S ②元気がよい 等



講師 長谷川孝幸 (はせがわたかゆき) 氏
現職 風土刷新コンサルタントオフィス ハセガワ 主宰
専門分野 組織風土を刷新し、ストレスフリーな業務を実現するための研修全般
 ・タイムマネジメント(製造業向・建設業向・営業員向・事務職向・一般社員向)
 ・チームビルディング(マネージャー向・フォロワー向・プロジェクト開発向)
 ・フォローシップ開発(新入社員・初級管理職・中堅管理職)
 ・接遇徹底強化(一般向・販売店向・飲食店向・営業員向・マネージャー向)
 ・メンタルヘルスケア 思考力強化演習、等
著書 “仕事で損をしない人”になるための48の行動改善(同文館出版)

申込方法

下記の申込書に記入の上、FAXでお申し込みください。※お申込みから受講当日までの流れをご確認ください。

※受講票は発行しませんので、当所より連絡がない限り、当日会場までお越し下さい。

※申込に当たり本商工会議所が主催するセミナー等に過去事業当日、無連絡で2回以上欠席した場合は、受講をお断りすることがあります。

お申込みから受講当日までの流れ

- 下記の申込項目にご記入の上、榎原商工会議所までFAXにてお申込み下さい。
- 当日、会場受付にてお名前をお知らせください。
※原則申込書によりFAX送信で受講の確定(受講票は発行しません)としますが、定員を超えた場合は当所よりご連絡致します。当所より連絡がない限りご来場ください。
- アンケートへのご協力をお願い
※当日、受講者の皆様へ下記の事項等について記入依頼を行いますのでお忙しい所ですが②③について事前にお考えいただけると幸いです。
①セミナー内容に関すること ②開催希望するセミナーの具体的な内容 ③商工会議所(事業活動)へのご意見・ご要望等

申込締切日

平成29年12月20日(水)

受講申込書 FAX.0744-28-4430

(フリガナ) 受講者名		(フリガナ) 受講者名	
事業所名		事業内容	
所在地			
TEL/FAX			

※ご記入頂いた情報は商工会議所からの各種連絡・情報提供の為に利用するほか、参加者の実態調査・分析の為に利用することがございます。また、セミナーでの写真撮影したものを当所のホームページ、広報誌「かしはら商工ニュース」において公開する場合がございます。

