

親から子息への親族内承継

経営者から幹部候補生への企業内承継

事業所から事業所へのM&A承継

知的資産経営報告書 作成セミナー

事業承継への第1歩。「自社の強み」を伝承しよう！

当セミナーは「自社の強み」である知的資産を活かして、競争に打ち勝ち、10年、20年、50年とずっと会社を続けていくために、事業所を「託す方（事業主）」と「受け継ぐ方（後継者）」のための、「究極のバトンたる引き継ぎ書（知的資産経営報告書）」を作成するための勉強会です。

※「知的資産」とは、人材、技術、組織力、顧客とのネットワーク、ブランド等の目に見えない資産のことで企業の競争力の源泉となるものです。

全4回シリーズ 全日程 14:00 ▶ 17:00

第1回	11月29日(水)
第2回	12月13日(水)
第3回	1月10日(水)
第4回	1月24日(水)

※原則として、参加申込は4回とも受講できる方とさせていただきます。
カリキュラムは裏面をご参照ください。

中小企業診断士事務所
OFFICE AIR

片山 祐姫 氏
かたやま ゆき

繊維メーカーでマーケティングや営業に従事した後独立。知的資産経営を軸に中小企業の支援を行っている。知的資産経営支援では、強みの見える化や将来の方向性の明確化につながるという評価を得ている。大阪産業創造館あきないエード登録コンサルタント。



開催場所 榎原商工会議所 4階会議室 (所在地) 榎原市久米町652-2
(※榎原商工会議所には専用駐車場がございませんので、お車で越しの場合は隣接する市営駐車場(自己負担)等をご利用ください。)

受講料 無料

定員 20名(参加は1社2名まで) ※先着順で定員になり次第締め切ります。

対象 小規模事業者
※小規模事業者とは・・・商業・サービス業(宿泊業・娯楽業を除く)は常時雇用する従業員が5名以下、製造業・その他(サービス業のうち宿泊業・娯楽業を含む)は20名以下の事業者

申込方法 裏面の申込書に記入の上、FAXでお申し込みください。
※受講票は発行しませんので、当所より連絡がない限り、当日会場までお越し下さい。※お申込みから受講当日までの流れをご確認ください。

申込締切 平成29年11月27日(月)まで

お問合せ 榎原商工会議所 中小企業相談所
電話: 0744-28-4400 FAX: 0744-28-4430 URL <http://kashihara-cci.or.jp/>



主催 ▶ 榎原商工会議所 中小企業相談所
協力 ▶ 株式会社京都銀行・奈良中央信用金庫・株式会社南都銀行・株式会社日本政策金融公庫・大和信用金庫・株式会社りそな銀行(五十音順)

『知的資産経営報告書作成』セミナーカリキュラム〈全4回〉

「知的資産」とは、人材、技術、組織力、顧客とのネットワーク、ブランド等の目に見えない資産のことで、企業の競争力の源泉となるものです。企業に固有の知的資産を認識し、有効に組み合わせ活用していくことを通じて、事業所の収益拡大を図る事業主と事業承継を控える後継者向けに、知的資産経営報告書作成セミナーを開催します。小規模事業者並びに事業承継者・若手後継者を対象に、知的資産経営の手法を、座学とグループワークなどを織り交ぜながら実践的に習得していただき知的資産経営報告書を策定出来るようになることをめざします。

講師 片山 祐姫 氏 (中小企業診断士) 全日程・・・14:00 ▶ 17:00

回	日程	実施テーマ
①	11月29日(水)	<ul style="list-style-type: none"> ・自社の強みの洗い出し ・自社の強みの全体像の整理 ・自社が選ばれる理由の検討
②	12月13日(水)	<ul style="list-style-type: none"> ・今後の事業機会とリスクの検討 ・将来の方向性の検討
③	1月10日(火)	<ul style="list-style-type: none"> ・経営ビジョン策定 ・実行計画の策定 ・数値目標 (KGI) の設定 ・実行目標 (KPI) の設定
④	1月24日(火)	<ul style="list-style-type: none"> ・知的資産経営報告書の取りまとめ (パソコン必要)

知的資産経営報告書作成セミナー参加申込書

[申込締切：11月27日(月)まで]

フリガナ		フリガナ	
受講者名【1】	(役職名)	受講者名【2】	(役職名)
事業所名			
業種	(製造・建設・卸小売・サービス・その他)	従業員数	名 (代表者及び短時間労働者はのぞく)
事業所所在地			
電話番号		FAX番号	

送付先：FAX.0744-28-4430

〈お申込みから受講当日までの流れ〉

1. 上記の申込項目にご記入の上、榎原商工会議所までFAXにてお申込み下さい。
2. 当日、会場受付にてお名前をお知らせください。
※原則本申込書によりFAX送信で受講の確定(受講票は発行しません)としますが、定員を超えた場合は当所よりご連絡致します。当所より連絡がない限りご来場ください。
3. アンケートへのご協力をお願い
当日、受講者の皆様へ下記の事項等について記入依頼を行いますのでお忙しい所ですが②③について事前にお考えいただけると幸いです。
①セミナー内容に関すること ②今後、開催希望するセミナーの具体的な内容 ③商工会議所(事業活動)へのご意見・ご要望等

※ご記入頂いた情報は商工会議所からの各種連絡・情報提供の為に利用するほか、参加者の実態調査・分析の為に利用することがございます。また、セミナーでの写真撮影したものを当所のホームページ、広報誌「かしはら商工ニュース」において公開する場合がございます。